

# JAARPLAN 2018-2019



Op basis van het schoolplan 2014-2018 en op basis van ontwikkelingen in de school komen in het komende jaar weer vele onderwerpen aan de orde.

Deze onderdelen zijn opgesplitst in de volgende onderdelen:

- **Onderwijskundige zaken**
- **Personeelszaken**
- **Financiën**
- **Organisatie en onderhoud**
- **Diversen**

Streven is om een compact en leesbaar plan te maken. Zodoende kan het document een goede rol van betekenis spelen om voornemens en afspraken te borgen.

Het is niet alles omvattend, want op school komen vaak onverwachts onderwerpen langs welke aandacht vragen.

*Op verzoek van de medezeggenschapsraad is verzocht om een aantal zaken welke gericht zijn op veranderingen op te nemen als speerpunten.*

*Bij het opstellen van het jaarplan staan namelijk verschillende zaken die je 'gewoon' mag verwachten te doen. Je zou de zaken die je echt wilt oppakken apart moeten noemen. Ze vallen dan beter op en zijn dan ook gemakkelijker te evalueren: wat waren de goede voornemens en wat is daar van terecht gekomen?*

Opgesteld en aangepast september en november 2018

Hans Verkley

## Onderwijskundig

Wat	Waarom	Hoe	Wanneer	Opmerking
Klassenbespreking	Delen van ervaringen	Tijdens vergadering	Zie planning PV	Alle klassen komen een keer aan bod
Kinderbespreking	stil staan bij één kind	Tijdens vergadering	Zie planning PV	
Vakgebieden	Verdere ontwikkeling diverse vakken	Tijdens vergadering	Zie planning PV	Inzet van specialisten (taal, rekenen, intern begeleiding)
Mediawijsheid / ICT	Inzetten op ontwikkeling	Uitgangspunt is het beleidsdocument	Zie planning PV	
Gedrag kun je leren	Zaken bespreken, afstemmen en borgen	In samenwerking met SWV	Zie planning PV	Wordt voor een deel afgerond en voortgezet in ouderbetrokkenheid
Toetsen en opbrengsten	We volgen de cognitieve ontwikkelingen structureel	Met hulp van diverse toetsen	Zie de toetskalender	
Regenboogtraining, Scol en veiligheidsthermometer	We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel	Met hulp van observaties en vragenlijsten	Zie de toetskalender Er zijn ook enkele plenaire besprekingen over afspraken en resultaten – zie de planning	Resultaten worden opgenomen in schooldossier van inspectie
Executieve functies / meerbegaafdheid	In klas 5 vorig jaar een pilot geweest	Met hulp van SWV en Nijenkamp	Zie planning PV	Zie ook uitgave 'Heb je dit kind gezien?'
Schoolplan en schoolondersteuningsplan	SOP dichterbij het team brengen	Vragenlijst vanuit SWV	Oktober 2018	Uitslag vragenlijst bepalend voor nieuwe planperiode

### Speerpunten:

➤ **opstellen nieuw schoolplan 2019-2023.**

Uitgangspunt is het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting Athena. De speerpunten daaruit worden opgenomen in het schoolplan 2019-2023. Hier zijn bestuurskantoor, gehele college en medezeggenschapsraad bij betrokken.

➤ **opstellen schoolondersteuningsplan 2019-2023.**

Op initiatief van het samenwerkingsverband vindt een enquête plaats. Waar staan we nu met passend onderwijs? De uitslag bepaalt voor een belangrijk deel waar we naar toe willen en dit resulteert in een nieuw plan. (dir, intern begeleider, gehele college)

## Personeelszaken

Wat	Waarom	Hoe	Wanneer	Opmerking
Digitaal veiligheidsplan inclusief registratie incidenten	Onderdelen uit plan onder de aandacht brengen bij iedereen. Is ook aandachtspunt vanuit de audit voorjaar 2018	Tijdens PV bespreken	Zie planning	Tevens bespreken wat wij onder een incident verstaan
gesprekscyclus	Overleg met medewerkers over diverse zaken (welbevinden, taken, samenwerking)	In een 1 op 1 gesprek	In periode november t/m maart	Met iedereen pop en functioneringsgesprek en een deel van het team beoordelingsgesprek
Klassenbezoek	Directeur en ib-er bezoeken minstens 1x per jaar iedere klas	Algemeen bezoek, soms wat gericht	Gedurende het schooljaar	Bezoek wordt nabesproken en vastgelegd
Collegiale klassenconsultaties	Zinvol om werkwijze van anderen te ervaren / zorgt voor verbinding in de school	Daar waar gewenst worden afspraken gemaakt	Gedurende het schooljaar	Directeur zorgt voor vervanging.
<b>Begeleiding nieuwe mensen</b>	Zodat zij een goede start maken	Met inzet van i.b.-er, opleider in school en dir.	Vanaf de start van het schooljaar	Leerkrachtondersteuner Handarbeid leerkracht Vakleerkracht gym
Functie leerkrachtondersteuner vorm geven	Functieomschrijving is aanwezig – nagaan waar we de accenten leggen	In overleg met ib en dir en college afspraken maken over werkzaamheden	Start nieuwe schooljaar	Er volgt een rooster waarbij ook de onderwijsassistent wordt betrokken
Evenwichtig taakbeleid	Zodat helder is wie wat doet	Tijdens PV bespreken	Voor het nieuwe schooljaar vaststellen	Het gaat om de niet-lesgebonden taken
Professionalisering individueel	Ieder teamlid werkt aan zijn POP	Beschikbaar budget	Gehele schooljaar	

### Speerpunt:

- Het begeleiden van nieuwe teamleden in de cultuur, werkwijze en achtergronden van de vrijeschool door coaching, door individuele en collectieve studie. Opgedane kennis en ervaringen worden zo veel als mogelijk gedeeld. (interne coach, stichting Athena, nieuwe teamleden)

## Financiën

Wat	Waarom	Hoe	Wanneer	Opmerking
Exploitatie 2018 volgen	Binnen de normbedragen blijven	Volgen van de uitgaven via OBT overzichten	Gehele schooljaar	
Begroting 2019 opstellen / een toereikend formatiebudget	Zodat duidelijk is wat we kunnen uitgeven	In overleg met bestuurskantoor	Oktober 2018	Voraf ouder mr bij betrekken
Investerings vrij maken voor gebouwelijke aanpassingen	School is 35 jaar oud – hier en daar zijn verbeteringen gewenst	Met ondersteuning van bureau Bouwmeester	September oktober 2018	School heeft achterstand op investering in gebouw
Inzet op verduurzaming	Maatschappelijke wens en pedagogisch verantwoord	Instellen Ecoraad	Najaar 2018	

### Speerpunten:

- De school zoekt subsidies om in te spelen op zaken als duurzaamheid en energiezuinige maatregelen. Onderwerp wordt met deskundigen besproken in de op te richten Ecoraad. (teamlid, directeur, enkele ouders)
- Het huidige formatiebudget is – mede door de financiën van de werkdrukvermindering – toereikend. Dit dient vastgehouden te worden. Dat betekent dat we voldoende leerlingen moeten hebben. Belangrijk punt is dat de school goed in beeld is (info-avonden, website, open huis, logo op muur, advertentie, enz.) . Directeur, college en bestuurskantoor zijn hiervoor verantwoordelijk.

## Organisatie en onderhoud

Wat	Waarom	Hoe	Wanneer	Opmerking
Renovatie toiletten	Zijn oud	Met ondersteuning Bouwmeester	Najaar start uitvoering	Kleine groep teamleden betrokken bij voorbereiding
Onderzoek naar zonwering in lokalen	Het is vaak veel te warm in lokalen	Met ondersteuning Bouwmeester	Na de zomervakantie start onderzoek	Onderwerp heeft prioriteit
Arbo stoelen vervangen waar nodig	Een aantal zijn aan vernieuwing toe	Met externe specialist	Na de zomervakantie	Niet alle stoelen hoeven vervangen te worden
Brandveiligheid	Voor algehele veiligheid	Controle gemeente en Chubb	Voorjaar 2019	Daarnaast zijn er twee oefeningen met de gehele school

### Speerpunten :

- De renovatie van de toiletblokken staat bovenaan om op te pakken. (dir + bureau Bouwmeester)
- Het binnenklimaat kan veel beter. Onderzoek is zeer gewenst en heeft prioriteit (dir + bureau Bouwmeester)

## Diversen

Wat	Waarom	Hoe	Wanneer	Opmerking
Jaarfeesten	Inhoudelijk bij stil staan	Tijdens PV	Zie jaarplanning	
Algemene ouderavonden	Ouders betrekken bij ontwikkelingen	Met hulp van deskundigen	Zie jaarplanning	Een avond staat gepland over Kerstspelen en over Mediawijsheid
Klassenouderavonden	Contact met ouders zorgt voor verbinding	Uitnodiging en aanwezigheid ib.-er en dir.	Zie jaarkalender	
Actief burgerschap en sociale integratie	Betrokkenheid leerlingen vergroten bij eigen school	Bij het samenstellen van een Ecoraad en Leerlingenraad	Voorjaar 2019	Bespreken in college welke visie wij hierin hebben.

### Speerpunt:

- In kader van burgerschapskunde wordt onderzocht hoe leerlingen beter betrokken kunnen worden bij hun eigen school. Oprichting leerlingenraad? (dir en college bespreken dit onderwerp nader)